



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом Республиканского
СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Росток»
О.А. Сторожева
2022 года

ОТЧЕТ

по выполнению плана мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Росток»
по противодействию коррупции за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение изменений в План	Решение предупреждения и противодействия коррупции
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Плана за отчетный период*	Январь, ежегодно	Информация о результатах реализации Плана за отчетный период	Своевременное предоставление информации
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками филиала, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование	Проведение ознакомления работников нормативными документами,

1	2	3	4	5
			антикоррупционного поведения работников	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции по мере необходимости
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в филиале, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований
6.	Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений филиала (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Своевременное представление и достоверное представление сведений
7.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализации организацией обязанностей принимать меры по предупреждению	Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований

1	2	3	4	5
8.	Обеспечение руководителем соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Направление руководителем сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителем мер по предупреждению коррупции	Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований
9.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований

1	2	3	4	5
			реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	
10.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований
11.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Стабильная работа Интернет-сайта, наличие обязательной и актуальной информации
12.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте филиала материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационный стендах	Стабильная работа Интернет-сайта, наличие обязательной и актуальной информации на информационный стендах
13.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за филиалом	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность государственного имущества	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных

1	2	3	4	5
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал		за филиалом на Присутствие совещаниях, доведение информации до работников филиала

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

Дубова И.Т.
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
48 / 34 / 18 / 33-45-77

адрес электронной почты:
redn@msf-org.idm.rn

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.
** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации