

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий филиалом  
О.А. Сторожева  
" 25 " \_\_\_\_\_ 2025 г.



### **ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Росток»  
на 2025 год

Ижевск, 2025 г.

**Цель: оказание детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, квалифицированной психологической, социально-педагогической и социально-правовой помощи, профилактика безнадзорности и правонарушений, защита законных прав и интересов, а также дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних.**

Задачи:

1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг.
2. Организация работы по межведомственному взаимодействию в сфере профилактики подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений.
3. Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, а также формирование у воспитанников мотивации к здоровому образу жизни и социально значимых навыков профилактики детской наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Организация работы по оказанию социальной, психологической, педагогической помощи и поддержки несовершеннолетним детям – жертвам насилия..
5. Развитие волонтерского движения и наставничества путем пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения воспитанников к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).
6. Содействие развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей.
7. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы, по совершенствованию системы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Общее руководство и контроль</b>			
1.1.	Организация работы по подготовке ежегодно издаваемых приказов.	Январь	Заместители заведующего Специалист по кадрам
1.2.	Подготовка анализа за 2024 год.	Февраль, 2025 г.	Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.3.	Составление плана работы на 2025год.	Февраль, 2025г.	Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.4.	Организация работы по внесению изменений в локальные акты.	I квартал	Заместитель заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.5.	Организация работы по составлению заявок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб». (Муниципальный заказ).	В течение года	Заместители заведующего Агент по снабжению Экономист
1.6.	Составление отчетов, справок, информации в: - в КУ СО «РСЦН» - Центр занятости населения Ижевска и Удмуртии; - Пенсионный фонд Удмуртской Республики; - Военный комиссариат Удмуртской Республики; - Фонд социального страхования и т.д.	В течение года по запросу и согласно циклограммам предоставления отчетов и планов	Заведующий филиалом Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.7.	Работа по формированию общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Филиала, и обеспечивающих доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в	В течение года	Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями

	том числе на официальном сайте.		
1.8.	Организация работы с общественными организациями, волонтерскими отрядами, наставниками по вопросам совместной деятельности (заключение договоров).	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Педагог-организатор
1.9.	Организация методической работы с педагогами учреждения по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних (педагогические советы, семинары, открытые занятия, и т.д.).	В течение года в соответствии с планом работы	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
1.10.	Организация работы социально-педагогического консилиума.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
1.11.	Оказание услуг несовершеннолетним в соответствии с Перечнем социальных услуг.	В течение года	Заместители заведующего Зав. отделениями
1.12.	Организация работы по улучшению качества работы по результатам НОК.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями
1.13.	Организация оздоровительного отдыха несовершеннолетних.	В течение года	Заместители заведующего Врач-педиатр
1.14.	Организация работы по прохождению диспансеризации воспитанников.	I квартал	Врач-педиатр Медицинские работники
1.15.	Организация и проведение производственной практики студентов (ВУЗов, и средне-специальных учебных заведений).	По направлению Министерства социальной политики и труда УР	Заместители заведующего Заведующие отделениями
1.16.	Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур, депутатов к решению вопросов об оказании социальной поддержки несовершеннолетних и координации их деятельности в этом направлении.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего Заведующие отделениями
1.17.	Организация праздничных мероприятий, посвященных календарным датам.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Педагог-организатор
1.18.	Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий,	В течение года	Заместители заведующего

	реабилитационных занятий.		Заведующие отделениями Педагог-организатор
1.19.	Контроль за исполнением приказов, распоряжений вышестоящих организаций.	В установленные сроки	Заместители заведующего
1.20.	Контроль за исполнением сдачи отчетов, графиков работы.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего
1.21.	Контроль за выполнением мероприятий «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемиологических мероприятий».	В течение года	Заместители заведующего Специалист по охране труда
1.22.	Контроль за организацией работы по приему граждан для получения социальных услуг.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего
1.23.	Контроль за организацией работы по обмену персональными данными в защищенной информационной сети VipNet.	В течение года	Заместители заведующего
1.24.	Контроль за организацией работы в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита», «Честный знак».	В течение года	Заместители заведующего Зав ОСД
1.25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства.	В течение года	Заведующий филиалом Специалист по кадрам

## 2. Развитие видов и форм социального обслуживания

2.1.	Актуализация информации о Филиале на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.	В течение года	Заместитель заведующего
2.2.	Мониторинг информационных стендов (размещение информационных стендов в удобных доступных местах; доступность и актуальность информации)	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.3.	Проведение мониторинга получателей социальных услуг и сотрудников учреждения в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг, разработка плана по устранению негативных	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями

	проявлений в качестве жизни.		
2.4.	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Социальные педагоги
2.5.	Организация профилактических мероприятий по предупреждению подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений, употреблению несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года согласно планам работы отделений	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Социальные педагоги
2.6.	Участие в межведомственных профилактических акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Семья»;</li> <li>➤ «Твои права подросток»;</li> <li>➤ «Семья – семье: поможем школьникам»;</li> <li>➤ «Крылья Ангела»;</li> <li>➤ "Охрана прав детства";</li> <li>➤ "Весенняя неделя добра" и т.д.</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалисты Филиала
2.7.	Организация работы в соответствии с республиканским межведомственным календарем профилактических дат «Профилактический календарь» на 2024 г.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалисты Филиала
2.8.	Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В соответствии с графиком работы	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.9.	Организация профориентационной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение ГКУ УР ЦЗН, колледжей, техникумов, училищ г.Ижевска и т.д.;</li> <li>- по профориентационной настольной стратегии "ПрофХ".</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалисты Филиала
2.10.	Участие в профориентационном проекте «Включайся и будь успешен!» БФ «Хранители детства».	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
	Организация и проведение экскурсий, посещений музеев, выставочных комплексов, театров, кинотеатров и других культурно-развлекательных учреждений.	В течение года согласно планам работы ОСР	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Педагог- организатор
2.11.	Организация творческих встреч с интересными	В течение года	Заместитель заведующего

	людьми, представителями различных профессий.		Заведующие отделениями Педагог- организатор
2.12.	Участие во Всероссийских, Российских, Городских, районных мероприятиях, конкурсах, семинарах и т.д.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.13.	Организация работы Участковой службы.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.14.	Участие в проекте "Онлайн-уроки по финансовой грамотности для школьников".	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.15.	Организация работы с АНО "Центр равных возможностей "Вверх. Ижевск".	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.16.	Организация мероприятий проводимых в рамках Десятилетия детства.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.17.	Организация мероприятий по антинаркотической пропаганде, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, а также защите от информации, наносящей вред их здоровью	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.18.	Организация мероприятий по подготовке детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, профилактике венерических заболеваний и СПИДа.	В течение года	Заместитель. заведующего Заведующие отделениями
2.19	Организация занятий по формированию здорового образа жизни и борьбе с вредными привычками с несовершеннолетними.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.20	Участие в Межведомственном социально-реабилитационном консилиуме для организации работы по социальному сопровождению и выводу семей признанных в СОП из кризисной ситуации в районах города..	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями

### **3. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства**

3.1.	Подбор, комплектование кадрами, согласно штатному расписанию.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего Зав. отделениями
3.2.	Анализ штатного расписания (анализ кадрового обеспечения, непосредственно занимающихся оказанием социальных услуг).	Ежегодно (по мере необходимости)	Заведующий филиалом Заместители заведующего Специалист отдела кадров
3.3.	Информационная и консультативная работа по новым нормативным документам.	В течение года	Заместители заведующего Специалист по кадрам
3.4.	Составление графика отпусков сотрудников Центра на 2026 год.	До 15.12.25 г.	Заместители заведующего Заведующие отделениями

			Специалист по кадрам
3.5.	Организация работы по подготовке документов: - на государственные и ведомственные награды; - ко Дню социального работника; - ко Дню государственности Удмуртии и т.д.	В течение года,	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.6.	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников Филиала на время очередных отпусков, больничных листов и т.д.	В течение года, согласно графику отпусков	Заместители заведующего Заведующие отделениями
3.7.	Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции сотрудников в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.8.	Организация работы по внесению изменений в трудовые договора сотрудников.	В течение года	Заместители заведующего Специалист по кадрам
3.9.	Проведение тренингов «Профилактика профессионального выгорания педагогов» с приглашением специалистов Филиала Республиканского СРЦН «Центр СоДействие» .	Ежеквартально	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
3.10.	Организация работы по повышению квалификации и аттестации работников Филиала.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.11.	Реализация антикоррупционной политики Филиала.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.12	Внедрение в работу коррекционно-развивающей социальной программы социально-психологической направленности «Семьеведение».	В течение года	Психологи
3.13	Организация работы по внедрению и реализации системы наставничества в Филиале.	В течение года	Заместитель заведующего
<b>4. Укрепление материально-технической базы, совершенствование системы охраны труда и техники безопасности</b>			
4.1.	Проведение промывки, опрессовки системы теплоснабжения.	Июль-август	Заместитель заведующего Завхоз
4.2.	Обеспечение работников Центра сертифицированными средствами индивидуальной защиты, а также моющими и (или) обеззараживающими средствами.	Согласно смете расходов	Специалист по ОТ Зав. центральным складом

4.3.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.	01.11.25 г.	Комиссия по проведению инвентаризации
4.4.	Выполнение «Программы производственного контроля»	В течение года	Заместители заведующего Специалист по ОТ
4.5.	Проведение санитарной обработки здания от грызунов и насекомых (дератизация, дезинсекция).	В течение года в соответствии с договором	Заместитель заведующего Завхоз
4.6.	Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ, ГО, ЧС и антитеррору.	В течение года, согласно планам работы	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалист по ОТ
4.7.	Организация работ по обслуживанию пожарной сигнализации, электрооборудования и сантехнических коммуникаций.	Согласно договорам ежемесячно	Заместитель заведующего
4.8.	Организация работ по соблюдению правил ОТ, ТБ, ППБ, санитарно-эпидемиологического режима Республиканского СРЦДН. (инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, занятия по эвакуации людей не реже 2 раз в год, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима Республиканского СРЦДН.).	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по ОТ
4.9.	Проведения Дня охраны труда.	Май сентябрь	Специалист по ОТ
4.10.	Организация работы по утилизации люминесцентных ламп.	В течение года в соответствии с договором	Заместитель заведующего
4.11.	Организация мероприятий по благоустройству территории Филиала (разбивка клумб, озеленение, оформление цветочных клумб).	II- III квартал	Заместитель заведующего Завхоз
4.12.	Организация бесперебойной работы транспортных средств (техосмотры, инструктажи, учебы по безопасности дорожного движения и т.д.).	В течение года	Заместитель заведующего Специалист по ОТ
4.13.	Разработка и пересмотр схем, инструкций и памяток по эвакуации людей, оборудования и	В течение года	Заместитель заведующего Специалист по ОТ

	материальных ценностей.		
4.14.	Организация работы по проведению специальной оценки условий труда.	I полугодие	Заместитель заведующего Специалист по ОТ
4.15.	Организация гигиенического обучения и аттестации сотрудников.	В течение года	Мед. работники
4.16.	Организация работы по проведению плановых медосмотров сотрудников.	Согласно плану работы	Специалист по ОТ Мед. работники
4.17.	Организация работы по решению вопросов финансирования и оформления договоров на обслуживание зданий и оборудования Филиала.	Согласно смете расходов	Заместитель заведующего
4.18.	Организация работы по подготовке к отопительному сезону.	В соответствии с выделенными средствами	Заместитель заведующего Завхоз
4.19.	Организация работы по противопожарной безопасности.	В соответствии с выделенными средствами	Заместитель заведующего Завхоз
4.20.	Организация работы по комплексной безопасности.	В соответствии с выделенными средствами	Заместитель заведующего Завхоз
4.21.	Проведение ремонтных работ.	В соответствии с планом АХЧ	Заместитель заведующего

**План мероприятий, приуроченных к 80 – летию Победы.**

№ п/п	Мероприятие	Место и дата проведения	Краткая информация	Организатор
1.	«Блокадный Ленинград»	27.01.2025 г.	- оформление стенда «Блокадный хлеб»  - участие в акции «Блокадная ласточка»  - беседа с просмотром видеоматериала «Дорога жизни»	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
2.	«Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»	02.02.2025	- оформление стенда «Сталинградская битва»  - беседа с просмотром видеоматериала «Сталинград»	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
3.	Участие в акции «Письмо солдату»	Февраль 2025  Май 2025  Декабрь 2025	- письма солдатам участникам СВО  - видеообращение, поздравление участникам СВО	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
4.	Участие в акции «Окна Победы»	Май 2025	- оформление окон, холла, музыкального зала	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - инструктор по труду Ломаева Н.А., Увина О.А.
5.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Май 2025	- оформление стенда «Бессмертный полк»	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - инструктор по труду Ломаева Н.А.,

				Увина О.А.
6.	Участие в акции «Георгиевская ленточка».	Апрель –май 2025	- история проведения акции «Георгиевская ленточка».  - изготовление поздравительных открыток	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - инструктор по труду Ломаева Н.А., Увина О.А.
7.	Музыкально-литературная постановка «Страницы, опаленные войной».	Май, 2025	- концертная программа	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - педагог доп. образования Царегородцева О.В.
8.	«Страшное утро 1941 года»	Июнь 2025	- участие в акции «Свеча Памяти»  - оформление стенда «1941»  -	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - педагог доп. образования Царегородцева О.В.
9.	Участие в акции «Свеча Памяти»	Май, 2025 г	- возложение цветов к Монументу боевой и трудовой славы в Ижевске, памятнику воинам-интернационалистам	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
10.	Выставка творческих работ - «День Победы» - «Мирное небо - 2025» - «Оружие Победы»	Май 2025  Июнь, 2025  Ноябрь, 2025	- выставки творческих работ	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - инструктор по труду Ломаева Н.А., Увина О.А.
11.	«В огне Курской битвы»	Август 2025	- оформление стенда «Курская дуга»	- зав. ОСР 1 Бочкарева

			- просмотр и обсуждение видеоматериала «В огне Курской битвы»	Е.Н.
12.	«День белых журавлей»	Октябрь, 2025	- Конкурс чтецов «Память в наших сердцах»	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - педагог доп. образования Царегородцева О.В.
13.	«Калашников М.Т. История создания оружия Победы»	Ноябрь 2025	- оформление стенда «М.Т.Калашников»  - просмотр и обсуждение видеоматериала «Оружие Победы»	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
14.	«День Неизвестного Солдата»	03.12.2025	- оформление стенда «Неизвестный солдат»  - участие в акции «Письмо Неизвестному солдату»	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
15.	Фотовыставка «Тыл фронту»	Ноябрь 2025	Оформление выставки	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.
16.	Экскурсии «География Победы».	В течение года	- посещение выставочных комплексов г.Ижевска	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - педагог доп. образования Царегородцева О.В.
17.	«Уроки Мужества»	В течение года	- встреча с ветеранами боевых действий и участниками локальных войн	- зав. ОСР 1 Бочкарева Е.Н.  - педагог доп. образования Царегородцева

				О.В.
18.	Поздравление ветеранам «Ветераны рядом с нами»	В течение года	- посещение ветеранов с концертными программами Филиала КЦСОН г. Ижевска в Индустриальном районе г. Ижевска.	- зав. ОСП 1 Бочкарева Е.Н.

## План мероприятий в рамках подготовки и проведения в 2023 года

## Года молодежи в Удмуртской Республике

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана по подготовке и проведению Года молодежи в Удмуртской Республике.	Январь	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями
2.	Конкурс детского творчества «ТаланТы»	Июнь	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями Педагог-организатор
3.	Конкурс детского творчества «Поколение NEXT»	Август	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями Педагог-организатор
4.	Цикл бесед «Ты гражданин, а это значит...»	Ноябрь	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями Педагог-организатор
5.	Спортивные первенства: - по пионерболу - по шашкам - по снайперу - по футболу - по хоккею (хоккей на валенках)	В течение года	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями Педагог-организатор
6.	«Tik Toker» - создание мини видеороликов, беседа «Интернет безопасность»	Июнь	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями Педагог-организатор
7.	Танцевальный флешмоб «Даешь, молодежь»	Сентябрь	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями

			Педагог-организатор
8.	Новогодняя акция «Сюрприз для малышей»	декабрь	Зам. заведующего по РР Заведующие отделениями Педагог-организатор