

УТВЕРЖДЁН
 Заведующий филиалом Сторожева О.А.
 (Ф.И.О., должность руководителя организации)

 (подпись руководителя организации)

ОТЧЕТ за 2024 год.
 по выполнению плана мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
 «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Росток»
 (Филиал Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Росток»)
 по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Фактически выполненные мероприятия* |
|-------|--|-----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» | 01.11.2021 | Утверждение Плана, изменений в План | Решение о проведении инициативы по противодействию коррупции |
| 2. | Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Плана за отчетный период* | До января ежегодно | Информация о результатах реализации Плана за отчетный период | Своевременное представление информации |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Филиала, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников | Проведение ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|-----------------------|--|---|
| 4. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в Филиале, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование, антикоррупционного поведения работников | противодействия коррупции по мере необходимости Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований |
| 5. | Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии | По мере необходимости | Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии | Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований |
| 6. | Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений Филиала (опросные листы) | По отдельному запросу | Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции | Своевременное и достоверное представление сведений |
| 7. | Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в Республиканский СРЦН сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период | До 1 апреля ежегодно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | Своевременное и достоверное представление сведений |
| 8. | Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация | Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|------------------|--|---|
| 9. | <p>Обеспечение заведующим Филиала, соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> | <p>Постоянно</p> | <p>организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции Направление заведующим Филиала сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p> | <p>Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований</p> |
| 10. | <p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) и зачисления средств,</p> | <p>Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|------------------|---|---|
| | | | <p>вырученных реализаций (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p> | |
| 11. | <p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p> | <p>Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований</p> |
| 12. | <p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p> | <p>Стабильная работа Интернет-сайта, наличие обязательной и актуальной информации</p> |
| 13. | <p>Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Размещение и поддержание актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p> | <p>Стабильная работа Интернет-сайта, наличие обязательной и актуальной информации на информационных стендах</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------|---|--|
| 14. | Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации | Постоянно | Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | Постоянное ведение мониторинга, доведение информации до работников Филиала |
| 15. | Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за филиалом Филиал Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Росток». Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Филиал. | Постоянно | Фактическое использование по назначению и сохранность государственного имущества | Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Филиалом |
| 16. | Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам | Постоянно | Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование | Отсутствие фактов несоблюдения запретов и требований |
| 17. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в квартал | | Присутствие на совещаниях, доведение информации до работников Филиала |

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

Орлова Ю.С.
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
(3412) 22-12-87

адрес электронной почты:
social51@minsoc18.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации