

УТВЕРЖДЁН  
Приказом заведующего филиалом  
от 15 января 2025 года № 13 -ОД

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**

Мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ижевска «Росток»  
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	15.01.2025	Орлова Ю.Г.	Утверждение Ведомственного плана на 2025 год
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Орлова Ю.Г.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за 2024 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Орлова Ю.Г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев	Постоянно	Орлова Ю.Г.	Профилактика коррупционных и

1	2	3	4	5
	несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности			иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5.	Представление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Орлова Ю.Г.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении руководителей, заместителей руководителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Орлова Ю.Г.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в Республиканский СРЦН (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Орлова Ю.Г.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

1	2	3	4	5
8.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Орлова Ю.Г.</p>	<p>Рассмотрение на комиссии поступивших работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организация реализацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
9.	<p>Обеспечение заведующего филиалом соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Орлова Ю.Г.</p>	<p>Направление сообщений о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Орлова Ю.Г.</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,</p>

1	2	3	4	5
				<p>вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
11.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	Постоянно	Орлова Ю.Г.	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
12.	<p>Обеспечение бесперебойной работы, ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Постоянно	Орлова Ю.Г. Бочкарева Е.Н.	<p>Функционирование, поддержание сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>
13.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</p>	Постоянно	Орлова Ю.Г. Бочкарева Е.Н.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационный стендах</p>
14.	<p>Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации</p>	Постоянно	Бочкарева Е.Н.	<p>Постоянное ведение мониторинга и реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
15.	Обеспечение использования государственного	Постоянно	Орлова Ю.Г.	Фактическое использование по


1	2	3	4	5
	имущества по назначению, его сохранности, правоммерности и эффективности его использования			назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
16.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Орлова Ю.Г.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности в аренду, в Республике Удмуртской в безвозмездное пользование

**Ответственный исполнитель**

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

номер контактного телефона:  
(3412) 22-12-87

адрес электронной почты:  
social51@minsoc18.ru

 /Орлова Ю.Г./  
(Ф.И.О., подпись)

\* под фактически выполненным мероприятием подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

\*\* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации