

УТВЕРЖДЕН
приказом филиала Республиканского СРЦН
«СРЦН г. Ижевска «Росток»
от «29» октября 2021 года № 91/2

ПЛАН

мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Росток»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Заместитель заведующего филиалом Орлова Ю.Г.	Утверждение Плана, изменений в План
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Плана за отчетный период*	Январь, ежегодно	Заместитель заведующего филиалом Орлова Ю.Г.	Информация о результатах реализации Плана за отчетный период
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками филиала, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместители заведующего филиалом, Заведующие отделений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников

1	2	3	4	5
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в филиале, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Заместители заведующего филиалом, Заведующие отделений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Заместитель заведующего филиалом Орлова Ю.Г.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений филиала (опросные листы)	По отделному запросу	Заведующий филиалом Сторожева О.А.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом Орлова Ю.Г.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
8.	Обеспечение руководителем соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заведующий филиалом Сторожева О.А.	Направление руководителем сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции

1	2	3	4	5
9.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	Постоянно	<p>Заместитель заведующего филиалом Орлова Ю.Г.</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, ответственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
10.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	Постоянно	<p>Заместители заведующего филиалом, Заведующие отделений</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
11.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Постоянно	<p>Заместители заведующего филиалом, Заведующие отделений</p>	<p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>
12.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте филиала материалов по вопросам противодействия коррупции (Правовых актов,</p>	Постоянно	<p>Заместители заведующего филиалом, Заведующие отделений</p>	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>

1	2	3	4	5
	Местолических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)			
13.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за филиалом	Постоянно	Заведующий филиалом Сторожева О.А.	Фактическое использование по назначению и сохранность государственного имущества
14.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заместитель заведующего филиалом Орлова Ю.Г.	

* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации