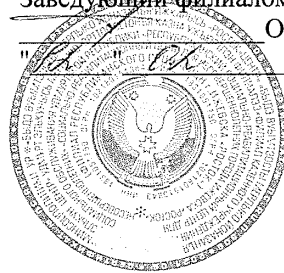


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий филиалом

О.А. Сторожева

2024 г.



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Росток»
на 2024 год

Ижевск, 2024 г.

Цель: оказание детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, квалифицированной психологической, социально-педагогической и социально-правовой помощи, профилактика безнадзорности и правонарушений, защита законных прав и интересов, а также дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних.

Задачи:

1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг.
2. Организация работы по межведомственному взаимодействию в сфере профилактики подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений.
3. Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, а также формирование у воспитанников мотивации к здоровому образу жизни и социально значимых навыков профилактики детской наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Организация работы по оказанию социальной, психологической, педагогической помощи и поддержки несовершеннолетним детям – жертвам насилия..
5. Развитие волонтерского движения и наставничества путем пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения воспитанников к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).
6. Содействие развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей.
7. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы, по совершенствованию системы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Общее руководство и контроль			
1.1.	Организация работы по подготовке ежегодно издаваемых приказов.	Январь	Заместители заведующего Специалист по кадрам
1.2.	Подготовка анализа за 2023 год.	Февраль, 2024 г.	Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.3.	Составление плана работы на 2024год.	Февраль, 2024г.	Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.4.	Организация работы по внесению изменений в локальные акты.	I квартал	Заместитель заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.5.	Организация работы по составлению заявок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб». (Муниципальный заказ).	В течение года	Заместители заведующего Агент по снабжению Экономист
1.6.	Составление отчетов, справок, информации в: - в КУ СО «РСЦН» - Центр занятости населения Ижевска и Удмуртии; - Пенсионный фонд Удмуртской Республики; - Военный комиссариат Удмуртской Республики; - Фонд социального страхования и т.д.	В течение года по запросу и согласно циклограммам предоставления отчетов и планов	Заведующий филиалом Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.7.	Работа по формированию общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Филиала, и обеспечивающих доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте.	В течение года	Заместители заведующего Специалист по кадрам Заведующие отделениями
1.8.	Организация работы с общественными организациями, волонтерскими отрядами, наставниками по вопросам совместной деятельности (заключение договоров).	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Педагог-организатор
1.9.	Организация методической работы с педагогами учреждения по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних (педагогические советы, семинары, открытые занятия, и т.д.).	В течение года в соответствии с планом работы	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
1.10.	Организация работы социально-педагогического консилиума.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
1.11.	Оказание услуг несовершеннолетним в соответствии с Перечнем социальных услуг.	В течение года	Заместители заведующего Зав. отделениями
1.12.	Организация работы по улучшению качества работы по результатам НОК.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями

1.13.	Организация оздоровительного отдыха несовершеннолетних.	В течение года	Заместители заведующего Врач-педиатр
1.14.	Организация работы по прохождению диспансеризации воспитанников.	I квартал	Врач-педиатр Медицинские работники
1.15.	Организация и проведение производственной практики студентов (ВУЗов, и средне-специальных учебных заведений).	По направлению Министерства социальной политики и труда УР	Заместители заведующего Заведующие отделениями
1.16.	Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур, депутатов к решению вопросов об оказании социальной поддержки несовершеннолетних и координации их деятельности в этом направлении.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего Заведующие отделениями
1.17.	Организация праздничных мероприятий, посвященных календарным датам.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Педагог-организатор
1.18.	Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий, реабилитационных занятий.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Педагог-организатор
1.19.	Контроль за исполнением приказов, распоряжений вышестоящих организаций.	В установленные сроки	Заместители заведующего
1.20.	Контроль за исполнением сдачи отчетов, графиков работы.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего
1.21.	Контроль за выполнением мероприятий «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемиологических мероприятий».	В течение года	Заместители заведующего Специалист по охране труда
1.22.	Контроль за организацией работы по приему граждан для получения социальных услуг.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего
1.23.	Контроль за организацией работы по обмену персональными данными в защищенной информационной сети VipNet.	В течение года	Заместители заведующего
1.24.	Контроль за организацией работы в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита», «Честный знак».	В течение года	Заместители заведующего Зав ОСД
1.25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства.	В течение года	Заведующий филиалом Специалист по кадрам
2. Развитие видов и форм социального обслуживания			
2.1.	Актуализация информации о Филиале на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.	В течение года	Заместитель заведующего
2.2.	Мониторинг информационных стендов (размещение информационных стендов в удобных доступных местах; доступность и актуальность информации)	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.3.	Проведение мониторинга получателей социальных услуг и сотрудников учреждения в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг,	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями

	разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни.		
2.4.	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Социальные педагоги
2.5.	Организация профилактических мероприятий по предупреждению подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений, употреблению несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года согласно планам работы отделений	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Социальные педагоги
2.6.	Участие в межведомственных профилактических акциях: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Семья»; ➤ «Твои права подросток»; ➤ «Семья – семье: поможем школьникам»; ➤ «Крылья Ангела»; ➤ "Охрана прав детства"; ➤ "Весенняя неделя добра" и т.д. 	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалисты Филиала
2.7.	Организация работы в соответствии с республиканским межведомственным календарем профилактических дат «Профилактический календарь» на 2024 г.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалисты Филиала
2.8.	Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В соответствии с графиком работы	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.9.	Организация профориентационной работы: - посещение ГКУ УР ЦЗН, колледжей, техникумов, училищ г.Ижевска и т.д.; - по профориентационной настольной стратегии "ПрофХ".	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалисты Филиала
2.10.	Участие в профориентационном проекте «Включайся и будь успешен!» БФ «Хранители детства».	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
	Организация и проведение экскурсий, посещений музеев, выставочных комплексов, театров, кинотеатров и других культурно-развлекательных учреждений.	В течение года согласно планам работы ОСП	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Педагог- организатор
2.11.	Организация творческих встреч с интересными людьми, представителями различных профессий.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Педагог- организатор
2.12.	Участие во Всероссийских, Российских, Городских, районных мероприятиях, конкурсах, семинарах и т.д.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.13.	Организация работы Участковой службы.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.14.	Участие в проекте "Онлайн-уроки по финансовой грамотности для школьников".	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.15.	Организация работы с АНО "Центр равных возможностей "Вверх. Ижевск".	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями

2.16.	Организация мероприятий проводимых в рамках Десятилетия детства.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.17.	Организация мероприятий по антинаркотической пропаганде, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, а также защите от информации, наносящей вред их здоровью	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.18.	Организация мероприятий по подготовке детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, профилактике венерических заболеваний и СПИДа.	В течение года	Заместитель. заведующего Заведующие отделениями
2.19	Организация занятий по формированию здорового образа жизни и борьбе с вредными привычками с несовершеннолетними.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
2.20	Участие в Межведомственном социально-реабилитационном консилиуме для организации работы по социальному сопровождению и выводу семей признанных в СОП из кризисной ситуации в районах города..	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
3. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
3.1.	Подбор, комплектование кадрами, согласно штатному расписанию.	В течение года	Заведующий филиалом Заместители заведующего Зав. отделениями
3.2.	Анализ штатного расписания (анализ кадрового обеспечения, непосредственно занимающихся оказанием социальных услуг).	Ежегодно (по мере необходимости)	Заведующий филиалом Заместители заведующего Специалист отдела кадров
3.3.	Информационная и консультативная работа по новым нормативным документам.	В течение года	Заместители заведующего Специалист по кадрам
3.4.	Составление графика отпусков сотрудников Центра на 2025 год.	До 15.12.24 г.	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.5.	Организация работы по подготовке документов: - на государственные и ведомственные награды; - ко Дню социального работника; - ко Дню государственности Удмуртии и т.д.	В течение года,	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.6.	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников Филиала на время очередных отпусков, больничных листов и т.д.	В течение года, согласно графику отпусков	Заместители заведующего Заведующие отделениями
3.7.	Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции сотрудников в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.8.	Организация работы по внесению изменений в трудовые договора сотрудников.	В течение года	Заместители заведующего Специалист по кадрам
3.9.	Проведение тренингов «Профилактика профессионального выгорания педагогов» с приглашением специалистов Филиала Республиканского СРЦН «Центр СоДействие» .	Ежеквартально	Заместитель заведующего Заведующие отделениями
3.10.	Организация работы по повышению квалификации и аттестации работников Филиала.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам

3.11.	Реализация антикоррупционной политики Филиала.	В течение года	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.12	Внедрение в работу коррекционно-развивающей социальной программы социально-психологической направленности «Семьеведение».	В течение года	Психологи
3.13	Организация работы по внедрению и реализации системы наставничества в Филиале.	В течение года	Заместитель заведующего
4. Укрепление материально-технической базы, совершенствование системы охраны труда и техники безопасности			
4.1.	Проведение промывки, опрессовки системы теплоснабжения.	Июль-август	Заместитель заведующего Завхоз
4.2.	Обеспечение работников Центра сертифицированными средствами индивидуальной защиты, а также моющими и (или) обеззараживающими средствами.	Согласно смете расходов	Специалист по ОТ Зав. центральным складом
4.3.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.	01.11.24 г.	Комиссия по проведению инвентаризации
4.4.	Выполнение «Программы производственного контроля »	В течение года	Заместители заведующего Специалист по ОТ
4.5.	Проведение санитарной обработки здания от грызунов и насекомых (дератизация, дезинсекция).	В течение года в соответствии с договором	Заместитель заведующего Завхоз
4.6.	Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ, ГО, ЧС и антитеррору.	В течение года, согласно планам работы	Заместитель заведующего Заведующие отделениями Специалист по ОТ
4.7.	Организация работ по обслуживанию пожарной сигнализации, электрооборудования и сантехнических коммуникаций.	Согласно договорам ежемесячно	Заместитель заведующего
4.8.	Организация работ по соблюдению правил ОТ, ТБ, ППБ, санитарно-эпидемиологического режима Республиканского СРЦдН. (инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, занятия по эвакуации людей не реже 2 раз в год, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима Республиканского СРЦдН.).	В течение года	Заместители заведующего Заведующие отделениями Специалист по ОТ
4.9.	Проведения Дня охраны труда.	Май сентябрь	Специалист по ОТ
4.10.	Организация работы по утилизации люминесцентных ламп.	В течение года в соответствии с договором	Заместитель заведующего
4.11.	Организация мероприятий по благоустройству территории Филиала (разбивка клумб, озеленение, оформление цветочных клумб).	II- III квартал	Заместитель заведующего Завхоз
4.12.	Организация бесперебойной работы транспортных средств (техосмотры, инструктажи, учебы по безопасности дорожного движения и т.д.).	В течение года	Заместитель заведующего Специалист по ОТ
4.13.	Разработка и пересмотр схем, инструкций и памяток по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей.	В течение года	Заместитель заведующего Специалист по ОТ
4.14.	Организация работы по проведению	I полугодие	Заместитель заведующего

	специальной оценки условий труда.		Специалист по ОТ
4.15.	Организация гигиенического обучения и аттестации сотрудников.	В течение года	Мед. работники
4.16.	Организация работы по проведению плановых медосмотров сотрудников.	Согласно плану работы	Специалист по ОТ Мед. работники
4.17.	Организация работы по решению вопросов финансирования и оформления договоров на обслуживание зданий и оборудования Филиала.	Согласно смете расходов	Заместитель заведующего
4.18.	Организация работы по подготовке к отопительному сезону.	В соответствии с выделенными средствами	Заместитель заведующего Завхоз
4.19.	Организация работы по противопожарной безопасности.	В соответствии с выделенными средствами	Заместитель заведующего Завхоз
4.20.	Организация работы по комплексной безопасности.	В соответствии с выделенными средствами	Заместитель заведующего Завхоз
4.21.	Проведение ремонтных работ.	В соответствии с планом АХЧ	Заместитель заведующего

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ "ГОДА СЕМЬИ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение мероприятий в рамках плана Года семьи в 2024 г.	Январь 2024	Заведующие отделением
2.	Организация мероприятий к календарным праздникам: - День семьи, любви и верности, - День матери, - День отца, - День пожилых людей и др.	В течение года	Заведующие отделением
3.	День защиты детей «Хоровод Детства»	01.06.2024	педагог-организатор
4.	Выставки-конкурсы детского художественного творчества: - «Я и моя семья» - «Посмотри, как хорош, край в котором ты живешь!»	Июль, 2024 Ноябрь 2024	Заведующие отделением
5.	Акция « Письмо в будущее»	Март, 2024 Июль, 2024 Ноябрь, 2024	Заведующие отделением
6.	Цикл занятий «Разговоры о важном»: - «Моя СЕМЬЯ», - «Ответственное родительство» - «Я- МАМА» («Я - ОТЕЦ») - «На страже семьи» - «Этика и психология семейной жизни»	В течение года	социальные педагоги
7.	Внедрение в работу коррекционно-развивающей социальной программы социально-психологической направленности «Семьеведение».	В течение года	психологи
8.	Игровая программа «Ромашек белый хоровод»	Июль, 2024	
9.	Уроки доброты «Семья – начало всех начал»	В течение года	социальные педагоги
10.	Лектории для родителей : - «Родителям о внимании и внимательности», - «Причины и последствия детской агрессии», - - «О родительском авторитете».	В течение года	социальные педагоги
11.	Освещение мероприятий на сайте Филиала и в группе ВК	В течение года	Заведующие отделением

План мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление перспективного плана мероприятий.	январь	Зам. директора Зав. отделениями	
1.2.	Организация выставок: тематических; детских работ.	В течение года	Зав. отделениями	
2. Социокультурные и спортивные мероприятия				
2.1.	Реализация программы первичной антитоксической профилактики среди несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, в условиях Центра.	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.2.	Лекторий «Подросток и закон».	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.3.	Кинозал: Цикл просмотров научно-популярных, мультипликационных фильмов «Конвейер смерти», «Иван Царевич и табакерка», «Правда о табаке», «Украденное детство».	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.4.	Конкурс агитационных листов «Сделай свой выбор...» (Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков).	Июнь, 2024 0	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.5.	«Мир без зависимости» - посещение тематических выставок.	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.6.	Цикл бесед: «ЗОЖ и принятие ответственных решений»; «Эффекты токсикомании»; «Полезно или вредно?»; «Капля никотина»; «Как справиться с плохими мыслями»; «Я все могу!»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Улица, подросток»; «Скажем наркотикам «Нет!»»; «Всего один шаг...»; «Мир, в котором ты живёшь»; «Опасность вредных привычек».	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.7.	Конкурс рисунков: «Сigaretный дым...» (Международный день отказа от курения); «Зеленый Змий» (Всероссийский день трезвости).	Ноябрь, 2024 Август, 2024	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники

2.8.	Защита детских проектов: Реклама: « Верить? Не верить?»; «Я-МАМА» (Всемирный день борьбы со СПИДом).	Апрель, 2024 Декабрь, 2024	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.9	Спортивные мероприятия, эстафеты: «Комический футбол»; «Веселые старты» (День физкультурника); «Молодежная Спартакиада - 2024» (Международный Олимпийский день); «Я, ты, он, она - мы здоровая страна» (Всемирный день здоровья) «Осенний кросс»;	Июнь, 2024 Август, 2024 Июль, 2024 Апрель, 2024 Октябрь,2024	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники -дошкольники
2.10	Проведение тематических мероприятий посвященных международному дню отказа от табака.	Май, 2024	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Оформление стенда «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»; « Говорим «НЕТ!» зависимости».	Февраль,2024 Март, 2024	Зав. отделениями Соц.педагог	- специалисты Филиала

План по антитеррористической защищенности Республиканского СРЦН

№ п/п	Организационные мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Организация работы по подготовке приказа об антитеррористической защищенности Филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Росток».	Декабрь	Зам. директора по АХР
2	Организация работы по разработке инструкций и памяток по антитеррористической направленности Филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Росток».	В течение года	Зам. директора по АХР
3	Организация контроля за соблюдением требований антитеррористической направленности: - ежедневный осмотр территории центра с целью выявления подозрительных предметов; - содержание выездных ворот в закрытом состоянии; - соблюдение пропускной системы с регистрацией посетителей в спец. журнале.	В течение года	Зам. директора по АХР
4	Организация работы по проведению инструктажей.	В течение года	Зам. директора по АХР
Работа с сотрудниками			
5.	Инструктаж для вахтеров (сторожей) по усилению бдительности во время дежурства.	Январь - Февраль	Зам. директора по АХР
6.	Инструктаж для сотрудников по организации антитеррористической безопасности.	Февраль - Март	Зам. директора по АХР
7.	Инструктаж «Действие в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов».	Март - Апрель	Зам. директора по АХР
8.	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Филиала при ЧС.	Апрель - Май	Зам. директора по АХР
9.	Инструктаж «При захвате заложников на объекте».	Май – Июнь	Зам. директора по АХР
10.	Консультация для воспитателей «Личный вклад каждого в поддержание мероприятий, направленных на повышение антитеррористической устойчивости Центра».	Июнь – Июль	Зам. директора по АХР
11.	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов».	Июль - Август	Зам. директора по АХР
12.	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Филиала при ЧС.	Август - Сентябрь	Зам. директора по АХР
13.	Производственное собрание «Безопасность детей – обязанность взрослых».	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по АХР
14.	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Филиала при ЧС.	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по АХР
15.	Инструктаж «Действия сотрудников Центра при угрозе террористического акта».	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по АХР
Просветительская деятельность			
16.	Изготовление информационного стенда для родителей «Не оставляйте детей одних».	Декабрь	Зам. директора по АХР

Приложение № 4
к плану деятельности
Республиканского СРЦ дН на 2020 г.

**План мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма,
правонарушений и охрану общественного порядка на территории города Ижевска.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление перспективного плана мероприятий.	январь	Зам. директора Зав. отделениями	
1.2.	Организация выставок: тематических; детских работ.	В течение года	Зав. отделениями	
2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних.				
2.1.	Военно-патриотическая игра «Зарница».	Май	Зав. отделениями Педагог-организатор	- школьники
2.2.	Цикл лекций: Роль и место Вооруженных Сил РФ в государственном устройстве; «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
2.3.	Спортивные мероприятия, эстафеты: «Комический футбол»; «Веселые старты»; «Молодежная Спартакиада»; «Осенний кросс».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.4.	Торжественное вручение паспортов.	В течение года	Зав. отделениями Соц0. педагог	- школьники
2.5.	Участие в межведомственных профилактических акциях: «Семья»; «Твои права подросток»; «Каждого ребенка школьного возраста за парт» и т.д.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
2.6.	Проведение совместной информационно-просветительской работы с библиотеками города по вопросам: ЗОЖ; Профориентация; Просвещение; Профилактика вредных привычек.	В течение года	Зав. отделениями Педагог-организатор	- школьники
2.7.	Организация летнего отдыха.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
3. Профилактика правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и психотропных средств.				
3.1.	Проведение мероприятий в рамках акции «Город без наркотиков».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
3.2.	Реализация программы первичной	В течение	Зав. отделениями	- школьники

	антитоксической профилактики среди несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, в условиях Центра.	года	Соц. педагог	
4.Профилактика терроризма и экстремизма.				
4.1.	Встречи с представителями различных диаспор с целью формирования уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
4.2.	Проведение инструктажей с несовершеннолетними по антитеррористической защищенности.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	- школьники - дошкольники
4.3	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Филиала при ЧС.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	- школьники - дошкольники
Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.				
5.1.	Реализация программы по правовому воспитанию «Правовой калейдоскоп».	В течение года	Соц. педагог	-школьники
Информационно –методическое обеспечение системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка.				
6.1.	Размещение информации о мероприятиях на сайте и страничке в ВК Филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Росток..	В течение года	Зав. отделениями	

План профилактической работы с воспитанниками Филиала, в том числе с детьми «группы риска».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос. Изучение причины социальной дезадаптации детей, условий жизни и поведенческих тенденций.	В течение года	Соц. педагог Педагог-психолог Воспитатели
2.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую работу и досуговую деятельность	В течение года	Соц. педагог
3.	Диспуты, лекции, круглые столы, профилактические беседы на темы: "Полезно или вредно" "Как справиться с плохими мыслями" "Опасности вредных привычек" "Всего один шаг" "Капля никотина", "Эффекты токсикомании", "Мир в котором ты живешь" "Здорово жить!" и др.	В течение года	Соц. педагог Педагог-психолог Воспитатели
4.	Кинозал: цикл просмотров научно - популярных, мультипликационных фильмов на темы: «Вред курения, алкоголя и наркотиков», "Конвейер смерти", «Умение контролировать свои эмоции», «Подростковая депрессия», «Как справляться с проблемами», «Иван-Царевич и табакерка», «Электронные сигареты и кальян - - вред для организма», «Вред дизайнерских наркотиков», "Украденное детство"	В течение года	Соц. педагог Педагог-психолог Воспитатели
5.	Индивидуальное консультирование воспитанников	В течение срока реабилитации	Соц. педагог Инспектор ОДН УВД
6.	Информационно-профилактическая лекция по	Ежемесячно	Соц. педагог Инспектор ОДН УВД

	предотвращению самовольного ухода из Центра, последствия ухода.		
7.	Консультация инспектора ОДН с сотрудниками Центра «Проблема профилактики детской беспризорности, правонарушений, ответственность взрослых. Причины детской преступности», «Ответственность молодежи перед законом».	Март,2024	Инспектор ОДН
8.	Беседа с детьми по профилактике насилия и жестокого обращения и способы выхода из кризисной ситуации	Апрель,2024	Инспектор ОДН Соц. педагог
9.	Круглый стол «Пути решения проблемы профилактики агрессивного поведения несовершеннолетних».	Май,2024	Инспектор ОДН Социальный педагог
10.	Лекция для воспитанников по правилам поведения во время летних каникул (профилактика детского травматизма).	Май,2024	Соц. педагог Инспектор ОДН
11.	Беседа с учащимися: «Знаешь ли ты закон?», «Дети и преступность»	Июнь,2024	Социальный педагог Инспектор ОДН
12.	Консультация с сотрудниками Центра «Причины детской преступности».	Сентябрь,2024	Инспектор ОДН
13.	Познавательная беседа: “Наши права и обязанности”	Октябрь,2024	Социальный педагог Инспектор ОДН
14.	Беседа на тему «Административное право: подросток и закон»	Октябрь,2024	Соц.педагог РСРЦН Инспектор ОДН УВД
15.	Беседа на тему «Уголовное право. Преступление. Ответственность».	Ноябрь ,2024	Инспектор ОДН Социальный педагог Воспитатели

План мероприятий по охране труда и обеспечению правил пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Создать комиссии для работы в Республиканском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних: •по ОТ и соблюдению правил ТБ; •по ПБ	январь	Зам.директора по АХЧ
2.	Издать приказы о назначении ответственных за: •организацию безопасной работы; •обеспечение безопасных условий труда при выполнении капитального и текущего ремонта здания; •организацию проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте с оформлением записей в журнале; •практическую работу по осуществлению контроля по охране труда.	январь	Зам.директора по АХЧ
3.	Обеспечить ведение документации по ОТ и ПБ в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4.	Проведение инструктажей: -вводный инструктаж по охране труда; -вводный инструктаж по пожарной безопасности; -текущие инструктажи; -внеплановые, целевые	При поступлении на работу; При поступлении на работу; Ежеквартально; По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
5.	Знакомить сотрудников с новыми постановлениями, инструкциями, правилами по ТБ и ОТ, ПБ	По мере поступления	Зам.директора по АХЧ
6.	Обеспечить своевременную сдачу отчетов	В течение года	Зам.директора по АХЧ
7.	Проводить осмотр здания, его кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности и ПБ	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда и пожарной безопасности
8.	Проведение «Дней охраны труда»	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ

9.	Проверка исправности внутреннего противопожарного водопровода	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ
11.	Проведение общего осмотра здания и прилегающей территории	2 раза в год (весной и осенью)	Комиссия по охране труда и пожарной безопасности

**План мероприятий
по предупреждению чрезвычайных ситуаций,
связанных с террористическими актами**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ужесточить режим пропуска на территорию учреждения, добиться соблюдения сотрудниками инструкции по соблюдению пропускного режима	постоянно	зам. директора по АХЧ
2.	Осуществлять обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	- дежурные по режиму
3.	Опечатать неиспользуемые помещения, ключи сдать на вахту для хранения	январь	зам. директора по АХЧ
4.	Внимательно проверять поступающее имущество, товары по количеству и состоянию упаковки	при поступлении товара	зав. складом
5.	Проводить тщательный подбор сотрудников, особенно вахтеров, обслуживающий персонал	при приеме на работу	специалист по кадрам
6.	Техническое обслуживание охранной, пожарной сигнализации и тревожной кнопки проводить по план-графику	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечить регулярное удаление из здания мусора и отходов	постоянно	зам. директора по АХЧ
8.	Организовать контроль за движением и парковкой автотранспорта на территории учреждения	постоянно	зам. директора по АХЧ
9.	Электрощитовая, венткамера, тепловой узел – держать в закрытом состоянии. Доступ посторонних лиц в эти помещения запретить.	постоянно	зам. директора по АХЧ
10.	Довести до всего персонала учреждения порядок действий при обнаружении посторонних предметов или других признаков угрозы проведения террористического акта	январь	зам. директора по АХЧ
11.	Организовать учебу сотрудников центра методом практических занятий по действиям в условиях возможного проявления терроризма.	Март, сентябрь	зам. директора по АХЧ

План основных мероприятий по ГО и ЧС.

ЦЕЛЬ: реализация единой Государственной политики в области ГО, защиты населения и территории России от чрезвычайных ситуаций.

ЗАДАЧИ:

- обучить сотрудников учреждения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- научить сотрудников и воспитанников Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Приобретение нормативных документов и литературы для изучения и обучения сотрудников по ГО и ЧС	1 квартал	Зам. директора по АХЧ
2.	Обновление уголка ГО и ЧС	1 квартал	Зам. директора по АХЧ
3.	Проведение занятия «Задачи МЧС России»	март	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение занятия «Организация единой Государственной системы предупреждения и ликвидации последствий ГО и ЧС»	апрель	Ответственный за охрану труда
5.	Проведение занятия «Оказание доврачебной медицинской помощи при ЧС»	май	Врач-педиатр
6.	Практическое занятие «Действия сотрудников и воспитанников Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних при возникновении пожара»	1 раз в месяц в дневное время 1 раз в квартал в ночное время	Зам. директора по АХЧ
7.	Практическое занятие «Использование индивидуальных средств защиты при ЧС»	октябрь	Зам. директора по АХЧ
8.	Подведение итогов работы по ГО и ЧС за 2017 год и постановка задач на 2018 год.	декабрь	Зам. директора по АХЧ